

# ADMINISTRATION

## VOM KULTURMANAGEMENT ZUR ZENTRALEN STEUERUNG



### KARRIEREAUSSICHTEN

Die Administration bietet sehr gute langfristige Karrierechancen, zumal es meist nur eine geringe Zahl von Bewerbungen auf eine frei werdende Stelle gibt.

### REIZ

Wer die Kunst, Kultur zu ermöglichen, beherrscht, gerne Budgetverantwortung übernimmt und Lösungen für rechtliche Fragen entwickelt, Prozesse effizient zu gestalten vermag und auch ein Faible für die Betreuung von Kulturimmobilien hat., ist hier richtig.

### KERNAUFGABEN

Die Administration umfasst alle Bereiche, die nicht Bestandteil der kulturellen Wertschöpfungskette sind. Damit nimmt sie eine klassische Querschnittsfunktion einer jeden Kulturorganisation wahr.

Sie ist vor allem verantwortlich für die Leistungsfähigkeit der Infrastruktur und eine kluge, effiziente Gestaltung der betriebsinternen Prozesse (Ablauforganisation), ob Vertragsgestaltung, Personalbeschaffung, Lohnabrechnung, Budgetplanung, Finanzcontrolling, Drittmittelverwaltung oder Systemadministration.

Parallel dazu ist der kaufmännische Bereich in alle Personalangelegenheiten von der Einstellung über die Abrechnung und Gehaltszahlung bis hin zum Erstellen von Zeugnissen involviert. Hinzu kommen Anmietung und Bewirtschaftung von Büroräumen, Bereitstellung von Fahrzeugen, Versicherungen, GEMA-Anmeldungen, Abwicklung der Künstlersozialkasse etc.

Typische Berufsbezeichnungen sind etwa: Verwaltungsleitung, Leiter\*in Finanzen, Buchhalter\*in, Personaler\*in, Justiziar\*in, Controller\*in, IT-Manager\*in,

Facilitymanager\*in, Hausmeister\*in. Für die meisten dieser Berufe gibt es neben den klassischen Studiengängen wie Betriebswirtschaft, Jura, Kulturmanagement auch spezielle Ausbildungswege insbesondere für die Funktionen, die kein Studium als Qualifikation voraussetzen (Buchhaltung, IT, Facilitymanagement).

### WIRKUNG

Administrative Positionen unterstützen ganz wesentlich die Gesamtsteuerung der Kulturorganisation und sorgen für Wirtschaftlichkeit und Rechtskonformität. Wesentliche Wirkungsziele sind eine effektive Budgetsteuerung sowie die Effizienz und Rechtssicherheit aller administrativen Prozesse nach dem Motto: Alle bürokratischen Hindernisse und rechtlichen Bedenken werden aus dem Weg geräumt.